PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre 2024

Señor (a)
JUAN CARLOS OLAVE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5872313
Coordinación académica
Coordinador académico
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No 5872313 del año 2024

Martha Lucia Agudelo Cuero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.763.660 de Palmira en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.846.262) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. ($1.786.218).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial de la regional valle, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.	Se participa en reuniones de equipo ejecutor, para el seguimiento del avance de losproyectos formativos de las fichas asignadas: 2824511, 2999144, 3013413, 292896, 2673166, 2999159, 2910163, 2673168, 3024820, 2824517, 2928096, 2849458	- Actas reuniones de equipo ejecutor. - Lista de verificación - Asistencia Reunión equipo ejecutor. - Asistencia y Registro fotográfico reunión equipo ejecutor
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional integral fichas: 2849458, 30253225, 2824511, 2999144, 3013413, 292896, 2673166, 2999159, 2910163, 2673168, 3024820, 2824517, 2928096	- Actas reuniones de equipo ejecutor. - Listados de asistencia aprendices. - Registro fotográfico sesiones de formación - Reporte de inasistencia aprendices - Programación cuarto Trimestre 2024

3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y delos ambientes de formación correspondientes yla asignación de tiempos del instructor	Se entrega reporte de horas correspondientes al mes de diciembre de 2024.	- Reporte de horas mes de diciembre de 2024.
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidosde acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se presenta informe de gestión contractual y gestión financiera para el presente mes.	- Se anexa pantallazo de la plataforma Secop ll, cuenta de diciembre de 2024.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	Se registran los juicios evaluativos de las siguientes fichas: 2673166, 2910163, 2849458, 2999159, 3024820, 3025325, 3013413, 2999144, 2824511, 2928096, 2824517	- Juicios evaluativos de las fichas evaluadas
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación	Se aplica instrumento de evaluación a la ficha 3025325	- Instrumento de evaluación aplicado a la ficha 3025325
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integraly de los procesos Misionales del Centro de Formación	Participación en la actividad “Diseño de técnicas Didácticas Activas”.	- Registro fotográfico actividad “Diseño de técnicas Didácticas Activas”.

8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.	En el periodo objeto de pago,no fui asignada a realizar actividades de verificación deaprendices, porque las fichas convocadas realizaron el proceso con la oficina de administración educativa.	- No se presenta evidencia debido a que la actividad no seha realizado.
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro	En el periodo objeto de pago,no fui asignada a realizar actividades de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación	- No se presenta evidencia debido a que la actividad no seha realizado.
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	En el periodo objeto de pago no se realiza la actividad	- No se presenta evidencia debido a que la actividad no se ha realizado
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la rutade prevención de la deserción	En el periodo objeto de pago no se realiza la actividad	- No se presenta evidencia debido a que la actividad no se ha realizado
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación	En el periodo objeto de contrato no se reportaron aprendices a comité	- No se presenta evidencia debido a que la actividad no seha realizado

13	Participar en el grupo y semillerosde investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el periodo objeto de pago, no fui asignada para participaren el grupo de semilleros de investigación e innovación en proyectos.	- No se presenta evidencia debido a que la actividad no se ha realizado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1067974029 de la planilla, operador simple, correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
Contratista
C.C. No. 66763660 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CARLOS OLAVE TABA
Supervisor contrato No 5872313
Coordinación académica.